

Дата вступления в силу: 29.11.2022
Утверждено на основании приказа
ООО «Цифровое Приморье»
от 29.11.2022 № 1/29-11

ПРАВИЛА
СЕРВИСА ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

Оглавление

1. СВЕДЕНИЯ О СЕРВИСЕ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ
2. СОСТАВ И СТРУКТУРА СУБЪЕКТОВ СЕРВИСА
 - 2.1. СУБЪЕКТЫ СЕРВИСА
 - 2.2. ТЕРМИНОЛОГИЯ ПРАВИЛ СЕРВИСА
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ СЕРВИСА
 - 3.1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА
 - 3.1.1. Оператор имеет право
 - 3.1.2. Оператор обязуется
 - 3.2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАСЧЕТНОГО ЦЕНТРА
 - 3.2.1. Расчетный центр имеет право
 - 3.2.2. Расчетный центр обязуется
 - 3.3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА-ЭКВАЙЕРА
 - 3.3.1. Банк-эквайер имеет право
 - 3.3.2. Банк-эквайер обязан
 - 3.4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОСТАВЩИКА УСЛУГ
 - 3.4.1. Поставщик услуг имеет право
 - 3.4.2. Поставщик услуг обязуется
 - 3.5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
 - 3.5.1. Образовательная организация имеет право
 - 3.5.2. Образовательная организация обязуется
 - 3.6. ОБЩИЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ
 - 3.6.1. Участник Сервиса имеет право
 - 3.6.2. Участник Сервиса обязуется
4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ, ОПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ В СЕРВИСЕ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ
 - 4.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
 - 4.2. ОПЛАТА ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ УЧАСТНИКОВ
 - 4.2.1. Оплата вознаграждения Участников Сервиса при расчётах посредством бесконтактной смарт – карты
 - 4.2.2. Оплата вознаграждения Участников Сервиса при расчетах с использованием Банковской карты
 - 4.3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТНОСТИ
5. ПОРЯДОК ОБМЕНА ИНФОРМАЦИЕЙ В СЕРВИСЕ
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
 - 6.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
 - 6.2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОПЕРАТОРА
 - 6.3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАСЧЕТНОГО ЦЕНТРА

- 6.4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
- 6.5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОСТАВЩИКА УСЛУГ
7. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ
8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ
9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ В СЕРВИСЕ
10. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ОСТАТКА ЭДС
11. ИНЫЕ УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА СЕРВИСА

- Приложение № 1 - Форма. Договор присоединения Банка-эквайера к Правилам Сервиса школьного питания на проведение расчетов по операциям, совершенным с использованием Банковских карт
- Приложение № 2 - Форма. Договор присоединения Поставщика услуг к Правилам Сервиса школьного питания
- Приложение № 2.1 - Форма. Договор присоединения Поставщика услуг, являющегося Образовательной организацией к Правилам Сервиса школьного питания
- Приложение № 3 - Форма. Договор присоединения Расчетного центра к Правилам Сервиса школьного питания
- Приложение № 4 - Форма. Договор присоединения Образовательной организации к Правилам Сервиса школьного питания
- Приложение № 5 - Форма. Согласие Пользователей, законных представителей несовершеннолетнего на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка в Сервисе школьного питания
- Приложение № 5.1. - Форма. Согласие Пользователя на обработку своих персональных данных в Сервисе школьного питания
- Приложение № 6 - Образец. Акт приема-передачи оборудования

ПРАВИЛА (Договор) СЕРВИСА ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

1. СВЕДЕНИЯ О СЕРВИСЕ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ:

- 1.1. Правила Сервиса школьного питания (далее по тексту — Правила Сервиса) – многосторонний договор, предназначенный для обеспечения информационного и технологического взаимодействия между Оператором, являющимся организатором Сервиса и другими организациями – Участниками Сервиса, присоединившихся к Правилам Сервиса, в целях оказания услуг Пользователям по оплате услуг, работ, товаров в Образовательных организациях в том числе в безналичном порядке с использованием электронных средств платежа включая Банковские карты в том числе Виртуальные предоплаченные карты.
- 1.2. Присоединение Участников Сервиса к Правилам Сервиса осуществляется путем принятия их в целом и заключения с Оператором соответствующего Договора присоединения по форме, определённой Правилами Сервиса, согласно статье 428 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее по тексту – Договор присоединения, Договор).
- 1.3. Сервис школьного питания (далее по тексту - Сервис) реализуется во исполнение концессионного соглашения, информация о котором размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (old.torgi.gov.ru).

2. СОСТАВ И СТРУКТУРА СУБЪЕКТОВ СЕРВИСА

2.1. СУБЪЕКТЫ СЕРВИСА

Оператор – общество с ограниченной ответственностью «Цифровое Приморье», определяет условия Правил Сервиса, Тарифы и вознаграждение каждого из Участников Сервиса, обеспечивает в соответствии с нормативно-техническими требованиями и документацией, полноценность, качество и стабильность функционирования Инфраструктуры Сервиса, осуществляет координацию действий Участников Сервиса, оказывает Процессинговые услуги Расчетному центру по сбору, обработке и передаче информации о переводах в адрес Поставщиков услуг, а также учет оказанных Услуг Поставщику услуг при осуществлении расчётов посредством Банковских карт.

Участники Сервиса – юридические лица, индивидуальные предприниматели, заключившие с Оператором Договор присоединения, полностью принявшие условия настоящих Правил Сервиса и Авторизованные в Сервисе Оператором, **А ИМЕННО:**

Банк-эквайер – кредитная организация (банк), являющаяся участником платежной системы, осуществляющая комплекс финансовых операций, с использованием Банковских карт. Все расчеты по Банковским картам осуществляются с использованием Инфраструктуры Сервиса. Присоединение Банка-эквайера к Правилам Сервиса осуществляется путем заключения с Оператором Договора Присоединения, по форме, установленной в Приложении № 1 к Правилам Сервиса.

Поставщик услуг – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, предоставляющий Услуги в Образовательных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимающий к оплате ЭСП. Присоединение Поставщика услуг к Правилам Сервиса осуществляется путем заключения с Оператором Договора, по форме, установленной в Приложении № 3 или 3.1 к Правилам Сервиса.

Для оплаты Услуг с использованием Банковских карт Поставщик услуг заключает договор с Банком-эквайером путем подписания заявления о присоединении к условиям Банка-эквайера о проведении расчетов по операциям с использованием Банковских карт.

Расчетный центр – кредитная организация, имеющая в соответствии с законодательством Российской Федерации право на осуществление переводов денежных средств, в том числе электронных денежных средств, в соответствии с условиями настоящих Правил Сервиса, имеющая возможность технологически интегрироваться с Оператором. Расчетный центр, в рамках Сервиса в соответствии с нормами Федерального закона № 16-ФЗ «О национальной платежной системе» оказывает услуги Пользователям, осуществляя по их Распоряжениям переводы денежных средств в адрес Поставщиков услуг за вознаграждение, размер которого установлен Оператором, и выплачиваемое Поставщиком Услуг в порядке, определяемом Договором присоединения. Присоединение Расчетного центра к Правилам Сервиса осуществляется путем заключения с Оператором Договора присоединения по форме, установленной в Приложении № 4 к Правилам Сервиса. Для осуществления расчетов в рамках Сервиса могут привлекаться несколько Расчетных центров.

Образовательная организация – организация, осуществляющая образовательную деятельность по следующим видам образования: дошкольное образование/общее образование/профессиональное образование/профессиональное обучение/дополнительное образование и иным видам деятельности, не запрещенным законодательством, а также осуществляющая взаимодействие с Оператором в рамках Правил Сервиса в целях организации и/или оказания Услуг обучающимся. Присоединение Образовательной организации к Правилам Сервиса осуществляется путем заключения с Оператором Договора, по форме, установленной в Приложении № 5 и/или № 3.1 к Правилам Сервиса.

2.2. ТЕРМИНОЛОГИЯ ПРАВИЛ СЕРВИСА

Авторизация – технически реализованная в Сервисе процедура подтверждения Оператором правомочий Участника Сервиса на совершение операций в Сервисе школьного питания Информационной системы «Цифровое Приморье».

Баланс – количество Расчетных единиц, доступных для Пользователей в Сервисе.

Банковская карта – выпущенное банком-эмитентом электронное средство платежа (далее - ЭСП), бесконтактная EMV-карта, с логотипом/товарным знаком Платежной системы, используется для передачи Банку-эквайеру Распоряжения на осуществление перевода денежных средств Пользователей в рамках Сервиса.

Бесконтактная смарт-карта – электронное средство платежа, бесконтактная смарт-карта стандарта mifare (в т. ч. карта учащегося Информационной системы «Цифровое Приморье»), являющаяся Идентификатором, оснащенный технологией бесконтактного взаимодействия с Терминалом, обеспечивающая оплату Услуг в Сервисе Пользователями.

Виртуальная предоплаченная карта (платежная карта) - электронное средство платежа, выпускаемое Расчетным центром для оплаты Пользователями Услуг в Сервисе, содержащее уникальную последовательность цифровых символов, необходимое для передачи Распоряжения на осуществление перевода электронных денежных средств, вывода остатка (его части) ЭДС, является пополняемой.

Договор эквайринга – договор, подлежащий заключению между Банком – эквайером и Поставщиком услуг во исполнение п. 3.5.2.2 Правил Сервиса.

Идентификатор – материальный носитель, связанный с Виртуальной предоплаченной картой, находящийся в распоряжении Пользователя.

Информация, составляющая коммерческую тайну - сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны.

Инфраструктура Сервиса – совокупность программного и аппаратного обеспечения, обеспечивающего функционирование Сервиса, в том числе, но не ограничиваясь ЭСП, сайт Оператора, Терминалы, программное обеспечение.

Конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.

Кредитная организация – оператор, оказывающий услуги по переводу денежных средств, по Распоряжениям Пользователей с целью увеличения Остатков ЭДС.

Лицевой счет – учетная запись, формируемая для каждой Виртуальной предоплаченной карты Расчетным центром в отношении каждого Пользователя.

Личный кабинет Участника Сервиса - элемент Инфраструктуры Сервиса, позволяющий Образовательной организации и Поставщикам услуг получить доступ к информации, предоставляемой в рамках Сервиса, в том числе к отчётам, доступным в Инфраструктуре Сервиса.

Личный кабинета Пользователя - элемент Инфраструктуры сервиса, позволяющий Пользователям получить доступ к информации о состоянии Баланса и полученных Услугах.

Остаток ЭДС – размер обязательств Расчетного центра перед Пользователем в сумме ранее предоставленных Пользователем денежных средств, учитываемых Расчетным центром в электронном виде.

Операционный день – период времени, равный 24 часам (с 00:00 до 23:59:59 календарных суток по московскому времени), в течение которого совершаются операции в Сервисе. В течение Операционного дня и (или) по его завершению информация об обслуженных за Операционный день Лицевых счетах выгружается в Инфраструктуру Сервиса. На основании выгруженной в Инфраструктуру Сервиса информации, формируется Реестр транзакций за соответствующий Операционный день. При возникновении технических проблем информация об обслуженных за Операционный день Лицевых счетах, не выгруженная в Инфраструктуру Сервиса в текущем Операционном дне, будет учитываться в том Операционном дне, когда произойдет ее выгрузка в Инфраструктуру Сервиса.

Отчеты об операциях – типовые документы или иные формы представления данных в электронном виде, сформированные в отношении каждого Поставщика услуг Инфраструктурой Сервиса в разрезе каждого Участника Сервиса, содержащие сведения о количестве и сумме

операций за Отчетный период или Операционный день. Отчёты об операциях формируются в автоматическом режиме и доступны Поставщикам Услуг в Личном кабинете Участника Сервиса.

Отчетный период – период времени равный одному календарному месяцу. Первый отчетный период начинается со времени и даты первого Пополнения / оплаты Услуг с использованием Банковских карт и заканчивается в 23.59.59 ч. по московскому времени последнего дня календарного месяца. Каждый последующий отчетный период начинается в 00.00 ч. первого календарного дня месяца и заканчивается в 23.59.59. ч. по московскому времени каждого последнего календарного дня месяца.

Оферта Расчётного центра - в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации официальное публичное предложение (Оферта) Расчётного центра Пользователям, заключить договор на условиях правил выпуска и обслуживания Виртуальных предоплаченных карт Расчётного центра. Размещена на сайте Расчетного центра и Сайте Оператора.

Платежная система – совокупность организаций, взаимодействующих по правилам Платежной системы (совокупность документов, определяющих условия участия организаций при осуществлении перевода денежных средств, оказания услуг платежной инфраструктуры, взаимодействия между участниками системы, в т.ч. при проведении претензионной работы по операциям с другими банками) в целях осуществления перевода денежных средств.

Пользователь – физическое лицо, получающее Услуги в Сервисе, или законный представитель несовершеннолетнего лица, получающего Услуги.

Пополнение - (Пополнение Остатка ЭДС) – действия по увеличению Остатка ЭДС Кредитной организацией, имеющей договорные отношения с Расчетным центром.

Проверка баланса – операция проверки Расчётных единиц, отражаемых в Личном кабинете Пользователя.

Процессинговые услуги – услуги, оказываемые Оператором Расчетному центру, по сбору, обработке и передаче информации о переводах денежных средств между участниками расчетов.

Пункт пополнения – специализированный пункт/интернет-ресурс Кредитной организации, позволяющий Пользователю с использованием Терминала пополнения/мобильного устройства осуществлять операции Пополнения.

Разглашение информации, составляющей коммерческую тайну - действие или бездействие, в результате которых информация, составляющая коммерческую тайну, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору.

Распоряжение – электронный документ, сформированный Пользователем в Сервисе с использованием ЭСП, на основании которого Оператором формируется реестры, являющегося основанием для переводов денежных средств.

Расчётная единица – информационная единица учета, записанная в Инфраструктуре Сервиса.

Реестр операций - список операций, сформированный Оператором на основании распоряжений Пользователей за операционный день, являющийся основанием для осуществления перевода денежных средств Банком - эквайером в пользу Поставщика услуг.

Реестр транзакций – список транзакций, сформированный Оператором на основании распоряжений Пользователей за операционный день, являющийся основанием для осуществления перевода денежных средств Расчетным Центром в пользу Поставщика услуг при наличии Остатков ЭДС Пользователей.

Сайт Оператора – информационный ресурс Оператора в информационно-телекоммуникационной сети интернет по адресу: <https://primorsky.online/>, <https://primorsky-portal.ru/>.

Стоп-лист – перечень Идентификаторов, заблокированных к обслуживанию в Сервисе на основании заявления Пользователя (или его законного представителя) и/или информации, полученной от Участников Сервиса и/или третьих лиц об утрате Идентификатора.

Терминал – программного – аппаратный комплекс, обеспечивающий работоспособность Инфраструктуры Сервиса в Образовательной организации.

Терминал пополнения – специализированное автоматизированное устройство кредитной организации, предназначенное для увеличения остатка ЭДС.

Транзакция - информация, сформированная в Системе в результате совершения передачи распоряжений Пользователями.

Услуга – услуги питания, товары, реализуемые Поставщиком услуг Пользователям в рамках Сервиса

Услуги Оператора – услуги, оказываемые Оператором Поставщику услуг по учёту операций, осуществляемых в Инфраструктуре сервиса.

Центр обслуживания Пользователей – информационно-консультационный центр Оператора и предназначенный для сбора информации, консультирования и оказания помощи Пользователям, приема предложений и замечаний, в том числе по телефону. Также Центр обслуживания Пользователей осуществляет прием письменных обращений граждан (претензий), подаваемых Оператору в целях урегулирования спорных ситуаций.

ЭДС - электронные денежные средства – денежные средства, которые предварительно предоставлены в рамках Сервиса Пользователем Расчетному центру, который учитывает их в электронном виде в разрезе лицевых счетов каждого Пользователя в размере предоставленных денежных средств для исполнения денежных обязательств Пользователя перед Поставщиками услуг. Денежные средства, принятые к учету в электронном виде, не подлежат обязательному страхованию в соответствии с Федеральным законом 23.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации».

Термины, не определенные в Правилах Сервиса, применяются в том значении, в каком они используются в законодательстве Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ СЕРВИСА

3.1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

3.1.1. Оператор имеет право:

3.1.1.1. Привлекать к работе в Сервисе Участников путем заключения соответствующих Договоров присоединения, а также способствовать распространению Сервиса и совершенствовать качество предоставления Услуг.

3.1.1.2. Осуществлять мероприятия и необходимые действия по выявлению неправомерных действий Пользователей, наносящих вред (ущерб) Участникам, Оператору и/или Сервису в целом.

3.1.1.3. В случае выявления ненадлежащих и/или неправомерных действий Пользователей, наносящих вред (ущерб) Участникам Сервиса, Оператору и/или Сервису в целом, принимать меры, предусмотренные Правилами Сервиса и нормативными правовыми актами Российской Федерации, направленные на прекращение таких действий.

3.1.1.4. Руководствуясь пунктом 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в одностороннем внесудебном порядке в любое время отказаться от исполнения Договора либо в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор с Участником Сервиса, в т. ч. по причине не выполнения им условий Договора и (или) Правил Сервиса, направив Участнику соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причины расторжения не менее чем за 30 (тридцать) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения. Обязательства Участника по Договору, возникшие до его расторжения, сохраняются вплоть до их полного исполнения.

3.1.1.5. В случае несоблюдения Участниками Сервиса Правил Сервиса, требований Федерального закона от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе», а также законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, заключенного с таким Участником Сервиса.

3.1.1.6. Приостанавливать (блокировать) обслуживание Участников Сервиса в Инфраструктуре Сервиса в целях предотвращения (прекращения) действий, нарушающих условия Правил Сервиса или Договора присоединения, в т.ч. при выявлении ненадлежащих и/или неправомерных действий Участника Сервиса в Инфраструктуре Сервиса, наносящих вред (ущерб) иным Участникам Сервиса, Оператору, Пользователем или Сервису в целом. При этом доступ Участника Сервиса к Инфраструктуре Сервиса ограничивается, что не позволяет Участнику Сервиса осуществлять операции в Сервисе.

3.1.1.7. На основании информации, полученной от Расчетного центра, о нарушениях Правил Сервиса в случаях, предусмотренных п. 3.1.1.6 Правил Сервиса, осуществлять приостановку (блокировку) обслуживания Участника в Сервисе, о чем уведомляет их не менее чем за 1 (один) рабочий день до такого приостановления (блокирования) путем направления сообщения любыми доступными средствами (телефону, факсу, электронному адресу ответственного работника) Участника Сервиса. Возобновление обслуживания Участника Сервиса в Инфраструктуре Сервиса производится согласно пункту 3.1.2.17 Правил Сервиса.

3.1.1.8. Предоставить Поставщику услуг по Акту приема-передачи оборудования (Приложение № 6 к Правилам Сервиса) или по отдельному по договору Терминал для его размещения на территории оказания Услуг в целях осуществления информационного и технологического взаимодействия и исполнения иных обязательств Участниками Сервиса в рамках Сервиса.

3.1.1.9. Осуществлять мониторинг использования Терминалов, и размещенного на нем программного обеспечения Сервиса. В случае обнаружения нарушений в использовании Терминалов и/или вредоносного программного обеспечения предъявлять виновному Участнику Сервиса требования о компенсации стоимости устранения недостатков Терминалов и программного обеспечения, вызванных неправомерными действиями Участника Сервиса с Терминалами и/или установленным на них программным обеспечением.

3.1.1.10. Получать от Расчетного центра информацию об исполнении им переводов на счета Поставщиков услуг за Операционный день в виде электронного документа (путем подключения Оператора к согласованной с Расчетным центром системе электронного обмена документами).

3.1.1.11. Принимать решение о необходимости модернизации Сервиса путем обновления Инфраструктуры Сервиса.

3.1.1.12. Проводить рекламные кампании и акции, содержащие упоминание о Банке-эквайере и/или товарный знак (и его элементы) Банка-эквайера, при наличии письменного согласия Банка-эквайера.

3.1.1.13. Информировать Пользователей о способах и возможностях увеличения остатка ЭДС через Пункты пополнения путем размещения информации на платежных документах, на информационных стендах, веб-сайте и пр..

3.1.2. Оператор обязуется:

3.1.2.1. Соблюдать условия Правил Сервиса, добросовестно, своевременно и в полном объеме исполнять принятые на себя обязательства.

3.1.2.2. Организовывать работу Сервиса с участием Участников Сервиса, в том числе, в виде заключения Договоров с Участниками Сервиса, определять Тарифы и вознаграждение каждого из Участников Сервиса.

3.1.2.3. Обеспечить электронное (информационно-технологическое) взаимодействие Участников Сервиса при условии их подключения к Инфраструктуре Сервиса в порядке и форме, дополнительно согласованных с подключаемым Участником Сервиса.

3.1.2.4. Обеспечить Поставщику услуг учет оказанных Услуг при осуществлении Пользователем расчетов посредством Банковских карт.

3.1.2.5. Для своевременного осуществления расчетов между Участниками Сервиса за вознаграждение собирать, обрабатывать и передавать информацию о переводах Расчетному центру, сформированную на основании распоряжений Пользователей в Реестре транзакций.

3.1.2.6. Обеспечить Авторизацию в Сервисе Участников, обработку, хранение и регламентное распространение загружаемых в Сервис сведений, а также регламентированный доступ к ним Участников Сервиса.

3.1.2.7. В случае привлечения Оператором новых Участников для участия в Сервисе в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения с новым Участником Договора, посредством Инфраструктуры Сервиса предоставить Участникам Сервиса, сведения о наименовании, платежных реквизитах и местонахождении новых Участников.

3.1.2.8. Обеспечивать в соответствии с техническими требованиями и документацией Сервиса полноценность, качество и стабильность функционирования Инфраструктуры Сервиса, а также производить администрирование и техническую поддержку Инфраструктуры Сервиса в той части, которая непосредственно используется Оператором для работы в Инфраструктуре Сервиса.

3.1.2.9. Осуществлять контроль соблюдения Участниками Сервиса Правил Сервиса.

3.1.2.10. Осуществлять учет Лицевых счетов Пользователей, в том числе обеспечиваемых питанием на льготных условиях.

3.1.2.11. Своими силами и за свой счет организовать работу Центра обслуживания Пользователей, занимающегося рассмотрением претензий Пользователей, и взаимодействие Участников Сервиса по рассмотрению и разрешению спорных ситуаций, в том числе, связанных с использованием Виртуальной предоплаченной карты.

3.1.2.12. Предоставлять Участникам Сервиса необходимое им для осуществления деятельности в рамках Инфраструктуры Сервиса программное обеспечение, а также информацию, предоставляемую Пользователям Участниками Сервиса в соответствии с настоящими Правилами Сервиса, в том числе информацию о балансе Лицевого счета.

3.1.2.13. Обеспечить соблюдение установленного Сервисом формата и своевременность ввода данных.

3.1.2.14. Контролировать своевременность и полноту исполнения Участниками Сервиса своих обязательств, выявлять факты нарушения Участниками Сервиса своих обязательств и с привлечением любого Участника Сервиса осуществлять действия по сверке отчетных данных. В

случае подтверждения факта нарушения исполнения обязательств, предусмотренными Правилами Сервиса направлять Участникам Сервиса требование об устранении нарушений в указанный Оператором срок, а также о возмещении задолженности.

3.1.2.15. В случае выявления ненадлежащих и/или неправомерных действий Пользователей, наносящих вред (ущерб) Участникам Сервиса, Оператору и/или Сервису в целом вводить в Инфраструктуру Сервиса информацию, необходимую для включения в Стоп-лист данных Лицевых счетов.

3.1.2.16. Уведомлять Расчетный Центр о каждом приостановлении обслуживания (блокирования) Участника Сервиса в течение 1 (одного) часа с момента осуществления блокирования Участника Сервиса в Инфраструктуре Сервиса путем направления уведомления на адрес электронной почты ответственного сотрудника Расчетного центра, указанный в Договоре присоединения к Правилам Сервиса.

3.1.2.17. Возобновить обслуживание Участника Сервиса в Инфраструктуре Сервиса, которому Оператором Сервиса была осуществлена приостановка (блокировка) обслуживания и ограничен доступ к Инфраструктуре Сервиса в соответствии с п. 3.1.1.7. Правил Сервиса, не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения от Расчетного центра информации об устранении таким Участником Сервиса допущенного нарушения и исполнения им своих обязательств, в том числе погашения своей задолженности в Сервисе в полном объеме.

3.1.2.18. В случае получения информации о признаках, позволяющих судить о несанкционированном использовании Лицевого счета, вводить в Инфраструктуру Сервиса информацию для включения Лицевого счета в Стоп-лист, для блокирования возможности совершения операций с таким Лицевым счетом.

3.1.2.19. Вести учет предоставления в пользование, обращения и прекращения действия Лицевых счетов, формировать Реестры Лицевых счетов, контролировать наличие в Сервисе некорректных Транзакций.

3.1.2.20. Уведомлять Поставщика услуг о блокировке Лицевого счета, в случае обращения Пользователя с заявлением в Центр обслуживания пользователей при отказе Пользователя от использования Лицевого счета.

3.1.2.21. Доводить до сведения Пользователей информацию о преимуществах, предоставляемых Сервисом, а также о местонахождении Пунктов пополнения путем размещения данной информации в Центре обслуживания Пользователей и/или на Сайте Оператора.

3.1.2.22. При предоставлении Пользователям Лицевых счетов обеспечить уведомление Пользователей о необходимости заключения с Расчетным Центром договора – Оферты Расчетного Центра.

3.1.2.23. Производить обслуживание Инфраструктуры Сервиса и Терминалов, переданных Участникам Сервиса в рамках п. 3.1.1.8 Правил Сервиса.

3.1.2.24. При возникновении технического сбоя в работе Инфраструктуры Сервиса или Терминалов, переданных Участникам в соответствии с п. 3.1.1.8 Правил Сервиса, направить ответственного сотрудника Оператора для выяснения причины сбоя и восстановления работоспособности Терминала не позднее 96 часов, с момента получения от Участника Сервиса уведомления о необходимости устранения технического сбоя.

3.1.2.25. При возникновении технического сбоя в работе программного обеспечения Инфраструктуры Сервиса выяснить причины сбоя, и принять оперативные меры по устранению технического сбоя и/или восстановлению работоспособности Инфраструктуры Сервиса.

3.1.2.26. Обеспечить возможность Участникам Сервиса формировать Отчеты об операциях за календарный месяц в Личном кабинете Участника Сервиса. В случае необходимости предоставления Участникам дополнительных Отчетов об операциях, включая отчеты по операциям Пользователей, в том числе обеспечиваемых питанием на льготных условиях, влекущих доработки функционала Сервиса, предоставление Оператором таких отчетов заинтересованной стороне осуществляется за отдельную плату на основании отдельных соглашений.

3.1.2.27. При передаче персональных данных Пользователей через открытые каналы связи использовать сертифицированные средства защиты информации или иные методы.

3.1.2.28. Организовать первичное обучение ответственных сотрудников Поставщика услуг/Образовательной организации работе в Сервисе. Программа обучения определяется по усмотрению Оператора. При необходимости повторного и последующего обучения Стороны дополнительно согласовывают план-график обучения и оплаты.

3.1.2.29. По письменному требованию Расчетного центра в срок не более 5 (Пяти) рабочих дней предоставить Расчетному центру документы, заверенные надлежащим образом, необходимые для исполнения требований, установленных Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

3.1.2.30. Обеспечивать Пользователей реквизитами и иной информацией, позволяющей осуществить увеличение Остатка ЭДС на основании информации, полученной от Расчетного центра.

3.1.2.31. Направлять Поставщику услуг счета для оплаты и акты по операциям посредством Банковских карт на основании отчетов, предоставленных Банком-эквайером, в сроки, установленные Правилами Сервиса.

3.2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАСЧЕТНОГО ЦЕНТРА

3.2.1. Расчетный центр имеет право:

3.2.1.1. Участвовать в информационном и технологическом взаимодействии в Сервисе с Оператором и другими Участниками Сервиса в соответствии с Правилами Сервиса.

3.2.1.2. Получать от Оператора и Участников Сервиса информацию, необходимую для надлежащего исполнения принятых обязательств, предусмотренных Правилами Сервиса и банковским законодательством.

3.2.1.3. Запрашивать у Участников Сервиса документы необходимые для исполнения требований, установленных Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

3.2.2. Расчетный центр обязуется:

3.2.2.1. Осуществлять переводы денежных средств в рамках Сервиса, действуя, как оператор по переводу денежных средств (оператор электронных денежных средств), согласно Федеральному закону от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».

3.2.2.2. Осуществлять переводы денежных средств в рамках Сервиса на основании распоряжений Пользователей согласно Реестрам транзакций, сформированным и предоставленным Оператором, не позднее следующего рабочего дня со дня получения Расчетным центром от Оператора Реестров транзакций в случае, если Остатка ЭДС достаточно для оплаты стоимости Услуг.

3.2.2.3. Производить расчеты в Сервисе в соответствии с разделом 4 Правил Сервиса и Договором присоединения Расчетного центра к Правилам Сервиса.

3.2.2.4. Производить увеличение Остатка ЭДС в момент принятия к учету в электронном виде Расчетным центром предоставленных денежных средств в соответствии с законодательством РФ.

3.2.2.5. В целях выполнения обязанности по Пополнению Остатка ЭДС заключать с Кредитными организациями соответствующие договоры.

3.2.2.6. Предоставлять информацию Оператору о Кредитных организациях, заключивших договор с Расчетным центром на увеличение остатков ЭДС Пользователей, используемых Пользователями для оплаты услуг, предоставляемых в рамках Правил Сервиса в срок, указанный в соответствующем запросе.

3.3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА-ЭКВАЙРА:

3.3.1. Банк-эквайер имеет право:

3.3.1.1. В соответствии с правилами и условиями заключенного с Оператором договора присоединения, участвовать в информационно-технологическом взаимодействии и обслуживании в Сервисе.

3.3.1.2. При осуществлении эквайринга Банковских карт перечислять денежные средства на счёт Поставщика услуг, указанный в Договоре эквайринга.

3.3.1.3. При осуществлении эквайринга Банковских карт удерживать свое вознаграждение в порядке и размере, установленных Договором эквайринга.

3.3.1.4. Отказать Поставщику услуг в заключении договора эквайринга без объяснения причин.

3.3.2. Банк-эквайер обязан:

3.3.2.1. В целях заключения Договора эквайринга рассмотреть заявление Поставщика услуг о присоединении к условиям проведения расчетов по операциям с использованием банковских карт и сообщить Поставщику услуг о результатах рассмотрения в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

3.3.2.2. Произвести настройку программного обеспечения на Терминалах, позволяющую осуществлять эквайринг Банковских карт.

3.3.2.3. Принимать от Оператора и/или Поставщика услуг обращения, рассматривать заявления, касающиеся операций, совершаемых по Банковским картам и в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня поступления таких заявлений предоставлять Оператору информацию для формирования ответов на направленные обращения.

3.3.2.4. Участвовать в информационном и технологическом взаимодействии в Сервисе с Оператором и другими Участниками Сервиса в соответствии с Правилами Сервиса.

3.3.2.5. Предоставлять Оператору отчетность об операциях с использованием Банковских карт, согласно пункту 4.3.6. Правил Сервиса не позднее 3 (третьего) рабочего дня месяца, следующего за Операционным периодом.

3.3.2.6. Иные права и обязанности Банка-эквайера содержатся в Договоре присоединения к Правилам Сервиса и в Договоре эквайринга.

3.4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОСТАВЩИКА УСЛУГ

3.4.1. Поставщик услуг имеет право:

3.4.1.1. Участвовать в информационном и технологическом взаимодействии в Сервисе в соответствии с Правилами Сервиса.

3.4.1.2. Получать от Оператора в согласованных с Оператором объемах и сроках отчетность по информационным потокам в Сервисе, имеющим отношение к исполнению Участниками Сервиса или Пользователями своих обязательств перед Поставщиком услуг.

3.4.1.3. Использовать Терминал для предоставления актуальной информации о номенклатуре Услуг и использования информации о тарифах, установленных на них.

3.4.2. Поставщик услуг обязуется:

3.4.2.1. С момента заключения Договора присоединения принимать и оплачивать Услуги Оператора, Расчетного центра, в порядке, предусмотренном разделом 4 Правил Сервиса.

3.4.2.2. В течение 2 (двух) дней с даты присоединения к Правилам Сервиса заключить с Банком-эквайером Договор эквайринга путем подписания Поставщиком услуг заявления по форме

Банка-эквайера о присоединении к условиям проведения расчетов по операциям с использованием Банковских карт.

3.4.2.3. Обеспечить подключение Поставщика услуг к Сервису, а также произвести обучение своих сотрудников для работы в Сервисе.

3.4.2.4. Оказывать Услуги физическим лицам в рамках Сервиса.

3.4.2.5. Оказать Услуги, предоставляемые в Сервисе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.2.6. Использовать для проведения операций с применением ЭСП в Сервисе только исправные Терминалы.

3.4.2.7. Своевременно вводить актуальную информацию о номенклатуре услуг и об изменении тарифов Услуг в инфраструктуре Сервиса.

3.4.2.8. Выполнять требования законодательства Российской Федерации о доведении до сведения Пользователей необходимой информации в установленных законодательством Российской Федерации объемах, порядке и случаях.

3.4.2.9. Доводить до сведения Оператора (посредством письменного обращения, а также по иным каналам связи, в том числе по электронной почте) информацию о Поставщике услуг (телефон, адрес электронной почты, местонахождение, контактные данные для обращения Пользователей) для последующего ее размещения Оператором в Центре обслуживания Пользователей или предоставления Кредитной организации.

3.4.2.10. Рассматривать обращения Пользователей по вопросам, связанным с неоказанием или некачественным оказанием Услуг, в том числе по запросам Оператора (в срок указанный Оператором).

3.4.2.11. При необходимости ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, производить сверку взаиморасчетов с Оператором с подписанием Акта сверки в свободной форме.

3.4.2.12. В случае самостоятельного приобретения Поставщиком услуг для установки и использования в рамках Системы Терминала, предварительно согласовать с Оператором модель и характеристики Терминала, а также необходимое оборудование и программное обеспечение для защиты персональных данных в соответствии с требованиями Оператора и законодательства о защите информации.

3.4.2.13. Принять от Оператора на основании Акта приема-передачи оборудования (Приложение № 6 к Правилам Сервиса) или отдельного договора Терминал и обеспечить его размещение (нахождение) на территории оказания Услуг, в целях осуществления информационного и технологического взаимодействия и исполнения Оператором обязательств в рамках Сервиса.

3.4.2.14. Назначить внутренним приказом ответственного сотрудника за использование Терминала, а также за своевременное внесение информации о номенклатуре Услуг и тарифах, установленных на Терминале, а также за хранение и использование служебных ключей, предназначенных для открытия Терминала.

3.4.2.15. Ограничить доступ третьих лиц к Личному кабинету Поставщика услуг.

3.4.2.16. Обеспечить сохранность Терминала, в том числе принадлежащего третьим лицам, размещенного на территории оказания Услуг, бережное и правильное его использование (включение в сеть, своевременное выключение и пр.).

3.4.2.17. В случае утраты, гибели или повреждения Терминала, в том числе возникшего по вине третьих лиц, по выбору Оператора либо (1) возместить Оператору стоимость Терминала, предоставленного Поставщику услуг Оператором на основании Акта приема-передачи оборудования (Приложение № 6 к Правилам Сервиса) или отдельного договора, в размере его остаточной стоимости на последний день месяца, предшествующего месяцу утраты и/или гибели Терминала, либо (2) возместить все расходы Оператора, связанные с восстановлением поврежденного Терминала.

3.4.2.18. При работе с Терминалом поддерживать его работоспособность и своевременно выполнять необходимые для устранения выявленных неполадок работы.

3.4.2.19. В случае сбоя или отключения сети интернет предпринять все меры по оперативному восстановлению связи, а также незамедлительно (в срок не более 1-го часа) проинформировать Оператора о возникшем сбое или отключении.

3.4.2.20. Незамедлительно извещать Оператора о проблемах, сбоях и неполадках, возникающих при функционировании Терминала, о фактах его хищения, повреждения, уничтожения.

3.4.2.21. В соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечить безопасность персональных данных Пользователей при их обработке в Сервисе.

3.4.2.22. Использовать для проведения операций с применением ЭСП в Сервисе только исправные Терминалы.

3.4.2.23. Использовать программное обеспечение, полученное от Оператора с целью обеспечения функционирования в Инфраструктуре Сервиса с целью информационно-технологического взаимодействия Участников Сервиса.

3.5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.5.1. Образовательная организация имеет право:

3.5.1.1 Участвовать в информационном и технологическом взаимодействии в Сервисе в соответствии с Правилами Сервиса.

3.5.1.2 Участвовать в работе Сервиса в роли Поставщика услуг с заключением с Оператором Договора по форме, установленной в Приложении № 3.1 к Правилам Сервиса.

3.5.2. Образовательная организация обязуется:

3.5.2.1. Обеспечить регистрацию в Сервисе Пользователей, которым оказываются Услуги в Сервисе.

3.5.2.2. Обеспечить предоставление Оператору сведений о количестве физических лиц, которым оказываются Услуги в Сервисе, в том числе относящихся к льготным категориям, по форме, установленной Оператором дополнительно.

3.5.2.3. Согласовывать с Оператором использование в Сервисе Терминала, предоставляемого Образовательной организацией.

3.5.2.4. В случае сбоя или отключения сети интернет предпринять все меры по оперативному восстановлению связи, а также незамедлительно проинформировать Оператора о возникшем сбое или отключении.

3.5.2.5. Обеспечить заполнение и подписание Пользователями согласия на обработку персональных данных в Сервисе (Приложения № 5 и 5.1 к Правилам Сервиса) (далее – Согласие).

3.5.2.6. Предоставить место на территории оказания Услуг для размещения Терминала.

3.5.2.7. Предоставить точку доступа к сети интернет и к электропитанию в месте расположения Терминала, а также осуществлять оплату услуг доступа к интернету и электропитанию.

3.5.2.8. Организовать обработку персональных данных, в том числе в целях, определенных в Согласии, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также обеспечить безопасность персональных данных при их обработке в Сервисе.

3.5.2.9. Передавать Оператору персональные данные для обработки в объеме, целях и на срок, предусмотренные Согласием.

3.5.2.10. Осуществлять хранение оригиналов Согласий, заполненных Пользователями и предоставлять по требованию Оператора копии указанных согласий.

3.5.2.11. Однократно бесплатно предоставить Пользователям Бесконтактную смарт-карту. Повторное и последующее предоставление Бесконтактной смарт-карты (взамен испорченной, утраченной и пр.) осуществляется Образовательной организацией за счет средств Пользователя,

обращающегося с заявлением о перевыпуске Бесконтактной смарт-карты или иного лица, по указанию Пользователя.

3.5.2.12. В случае если Образовательная организация присоединяется к Сервису в роли Поставщика Услуг посредством заключения с Оператором Договора присоединения по форме приложения № 3.1 к Правилам Сервиса, то на Образовательную Организацию также распространяются права и обязанности Поставщика услуг согласно пункту 3.5 Правил Сервиса.

3.6. ОБЩИЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ

3.6.1. Участник Сервиса имеет право:

3.6.1.1. Участвовать в информационном и технологическом взаимодействии в Сервисе в соответствии с Договором присоединения и Правилами Сервиса.

3.6.1.2. Получать от Оператора и Участников Сервиса необходимую для исполнения своих обязанностей информацию.

3.6.1.3. Проводить мероприятия, направленные на продвижение Сервиса при условии предварительного согласования мероприятий с Оператором.

3.6.1.4. Осуществлять в рамках Сервиса иные функции, определенные в Договоре присоединения к Правилам Сервиса.

3.6.1.5. В одностороннем внесудебном порядке в любое время отказаться от исполнения Договора либо в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор, направив Оператору соответствующее уведомление в письменной форме и с указанием причины расторжения, не менее чем за 30 (тридцать) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения.

3.6.2. Участник Сервиса обязуется:

3.6.2.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе, в области обработки и защиты персональных данных, и условия Правил Сервиса, добросовестно, своевременно и в полном объеме исполнять принятые на себя обязательства.

3.6.2.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей довести до сведения Пользователей, обратившихся к Участнику Сервиса, информацию в рамках компетенции Участника Сервиса.

3.6.2.3. Своевременно и за свой счет изменять рабочее место при изменении требований к рабочему месту и каналу связи, а также обучать сотрудников, уполномоченных на совершение операций в Сервисе.

3.6.2.4. Своевременно и за свой счет устранять нарушения, допущенные Участником Сервиса в отношении Правил Сервиса.

3.6.2.5. Письменно уведомлять Оператора об изменении своего наименования, места нахождения и банковских реквизитов, не позднее 3 (трех) рабочих дней до введения в действие этих изменений таким образом, чтобы указанные изменения не повлияли на исполнение Оператором или другими Участниками своих обязательств.

3.6.2.6. Письменно или в электронном виде по каналам, согласованным с Оператором, уведомлять Оператора в установленном порядке обо всех обнаруженных нарушениях и сбоях в работе Инфраструктуре Сервиса.

3.6.2.7. До расторжения или окончания срока действия Договора осуществить расчеты с Оператором и иными Участниками Сервиса.

3.6.2.8. В случае установления Участником Сервиса факта разглашения Информации ограниченного доступа немедленно письменно уведомить об этом Оператора посредством любого средства связи.

3.6.2.9. Участник Сервиса, по любым причинам прекращающий свое участие в Сервисе, обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента направления Оператору или получения от Оператора уведомления о прекращении участия в Сервисе произвести сверку взаиморасчетов с теми

Участниками Сервиса, с которыми он осуществлял взаимодействие в рамках своей деятельности в Сервисе, исполнить обязательства, выявленные в результате сверки взаиморасчетов.

3.6.2.10. Обязательства Участников, возникшие до момента прекращения участия в Сервисе, сохраняются до их полного исполнения.

3.6.2.11. Участник, прекративший свое участие в Сервисе, после выполнения всех своих обязательств по отношению к остальным Участникам Сервиса и при отсутствии претензий обязан составить Акт о завершении расчетов и отсутствии претензий с каждым из Участников Сервиса и с Оператором, в отношении которых он исполнил обязательства согласно п. 3.7.2.11. Правил Сервиса, и направить копии указанных Актов о завершении расчетов и отсутствии претензий Оператору Сервиса.

3.6.2.12. Участники Сервиса и Оператор, получившие Акт о завершении расчетов и отсутствии претензий, обязаны рассмотреть, подписать и отправить данные Акты Участнику Сервиса, направившему Акты, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения указанных Актов.

3.6.2.13. Участник прекращает участие в Сервисе с даты получения Оператором копий Актов о завершении расчетов и отсутствии претензий в отношении каждого из Участников Сервиса, с которым Участник Сервиса, прекративший участие в Сервисе, взаимодействовал в рамках Сервиса.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ, ОПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ В СЕРВИСЕ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ

4.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1.1. Все платежи и переводы по Правилам Сервиса производятся только в валюте Российской Федерации.

4.1.2. Размер вознаграждения каждого Участника Сервиса устанавливается в соответствующем Договоре присоединения к Правилам Сервиса.

4.1.3. Условия расчетов Банка – эквайера с Поставщиком услуг по Банковским картам определяется в Договоре эквайринга.

4.1.4. Расчетный центр выплачивает вознаграждение Оператору за оказание Процессинговых услуг путем его перечисления на банковский счет Оператора.

4.1.5. Вознаграждение Оператора НДС не облагается (пп. 4 п. 3 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации).

4.1.6. Вознаграждение Расчетного центра НДС не облагается (пп. 3 п. 3 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации).

4.1.7. Получателем платы за Услуги является Поставщик услуг.

4.1.8. Вознаграждение за переводы в адрес Поставщика услуг **посредством Бесконтактной смарт-карты** удерживает Расчетный центр.

4.1.9. Вознаграждение за переводы в адрес Поставщика услуг, совершенных с использованием **Банковской карты**, осуществляется в порядке, предусмотренном Договором эквайринга.

4.2. ОПЛАТА ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ УЧАСТНИКОВ СЕРВИСА

4.2.1. Оплата вознаграждения Участников Сервиса при расчетах посредством Бесконтактной смарт – карты.

4.2.1.1. Оплата вознаграждения Расчетного центра осуществляется ежедневно путем удержания Расчетным центром своего вознаграждения из сумм, подлежащих переводу в адрес Поставщика услуг общей суммой, согласно Реестру транзакций за каждый Операционный день, путем осуществления зачета взаимных требований. При этом Поставщик услуг принимает сумму оплаты к учету в полном объеме (взаимозачет).

Расчетный центр самостоятельно осуществляет расчеты с кредитными организациями, заключившими с ним договоры на увеличение остатков ЭДС, используемых Пользователями для оплаты услуг в рамках Правил Сервиса.

4.2.1.2. Вознаграждение Оператора за оказание Процессинговых услуг выплачивается Расчетным центром ежемесячно, не позднее 7 (седьмого) рабочего дня с момента подписания Акта об оказанных услугах.

4.2.2. Оплата вознаграждения Участников Сервиса при расчетах с использованием Банковской карты.

4.2.2.1. Вознаграждение Банка-эквайера выплачивается Поставщиком услуг путем удержания Банком-эквайером комиссионного вознаграждения из суммы денежных средств при совершении расчётов с использованием Банковских карт в адрес Поставщика услуг в соответствии с Договором эквайринга.

4.2.2.2. Вознаграждение Оператора за учёт Услуг оказанных Поставщиком услуг при совершении расчётов посредством Банковских карт выплачивается Поставщиком услуг Оператору ежемесячно, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Акта об оказании услуг, путем его перевода на банковский счет Оператора, сведения о котором указаны в Договоре присоединения Поставщика услуг к Правилам Сервиса.

4.3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТНОСТИ

4.3.1. Оператор Сервиса обязуется ежемесячно (Отчетный период) не позднее 5 (пятого) рабочего дня, следующего за Отчетным периодом, предоставлять Расчетному центру подписанный со своей стороны Акт оказанных услуг (далее – Акт) в 2 (двух) экземплярах. Расчетный центр обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Акта рассмотреть, подписать и направить подписанный со своей стороны экземпляр Оператору, либо направить возражения по Акту. Акт оказанных услуг обязательно должен содержать наименование отчетного месяца, за который был составлен Акт, общую стоимость оказанных Процессинговых услуг, а также подписи уполномоченных лиц Оператора и Расчетного центра. В случае, если в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения Акта Расчетным центром он не будет подписан и отправлен Оператору или не будут направлены возражения по Акту, то Акт считается согласованным и подписанным сторонами, а Услуги оказанными.

4.3.2. Оператор обязуется ежемесячно (Отчетный период) не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за Отчетным периодом, формировать в электронном виде (при наличии технической возможности) и предоставлять Поставщику услуг, подписанный со своей стороны Акт оказанных услуг (далее – Акт), и Счет-фактуру на сумму расчётов, произведенных посредством Банковской карты. Поставщик услуг, обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Акта рассмотреть, подписать и вернуть подписанный со своей стороны Акт Оператору, либо направить возражения по Акту. Акт оказанных услуг обязательно должен содержать наименование Отчетного периода, за который был составлен Акт, общую стоимость оказанных Услуг (вознаграждение Оператора) за каждый Расчетный период, а также подпись уполномоченных лиц Оператора и Поставщика услуг. В случае если в течение 3 (трех) рабочих дней после получения Акта он не будет подписан и отправлен Оператору или Поставщик услуг не направит Оператору возражения по Акту, то Акт считается согласованным и подписанным сторонами, а Услуги оказанными.

4.3.3. Форма Акта, предусмотренного п. 4.3.1 и п. 4.3.2 Правил Сервиса, устанавливается Оператором.

4.3.4. В целях ускорения обмена документами, предусмотренными п. 4.3.1 и п. 4.3.2 Правил Сервиса, такой обмен допускается с использованием согласованных Сторонами электронных каналов связи. По требованию любой из Сторон документ, подписанный с использованием

электронной подписи либо иного аналога собственноручной подписи, подлежит замене на документ, подписанный собственноручной подписью и печатью, в течение 10 рабочих дней с момента предъявления письменного требования Стороны.

4.3.5. Банк-эквайер предоставляет отчетность Поставщику услуг в соответствии с Договором эквайринга.

4.3.6. Поставщик услуг уполномочивает Банк-эквайер направлять Оператору отчетность по операциям с использованием Банковских карт по адресу электронной почты Оператора, указанной в Договоре эквайринга.

4.3.7. Участники Сервиса и Оператор вправе согласовать дополнительный перечень и/или формы отчетных документов после даты подписания Договора присоединения.

5. ПОРЯДОК ОБМЕНА ИНФОРМАЦИЕЙ В СЕРВИСЕ

5.1. Документы в Сервисе могут направляться посредством защищенного документооборота Инфраструктуры Сервиса, почтовой связи или в электронном виде на электронную почту в адрес соответствующего Участника Сервиса.

5.2. По запросу Расчетного центра Оператор или Участник Сервиса обязуются предоставлять необходимую информацию об Участниках Сервиса и иную информацию, требуемую в соответствии с банковским законодательством.

5.3. Участники Сервиса признают надлежащим подписание Договоров присоединения, отчетов, актов, счетов, дополнительных соглашений и пр. путем обмена отсканированными копиями по адресам электронной почты, указанным в договорах присоединения Участников Сервиса к Правилам Сервиса. Такие документы обладают полной юридической силой до момента получения Участниками Сервиса оригиналов документов.

5.4. Дополнительные условия электронного документооборота между Участниками Сервиса могут содержаться в договорах присоединения или регламентироваться путем заключения отдельного соглашения, при этом условия таких документов не должны противоречить Правилам Сервиса.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1.1. Оператор и Участники Сервиса несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации, Правилами Сервиса и Договорами, заключенными во исполнение Правил Сервиса.

6.1.2. Ответственность за нарушения в работе Сервиса и убытки Участников Сервиса, Оператора, возникшие в результате незаконного доступа неуполномоченного лица к информации ограниченного доступа, содержащейся в Сервисе, воздействия на Инфраструктуру Сервиса вредоносной программы, неправомерных действий (бездействий) работников соответствующего Участника Сервиса, Оператора, уполномоченных на совершение операций в Сервисе с использованием Информации ограниченного доступа, принадлежащей соответствующему Участнику Сервиса, Оператору, несет соответствующий Участник Сервиса, Оператор, чьи действия привели к нарушениям в работе Инфраструктуры Сервиса и причинили убытки Оператору или другим Участникам Сервиса в размере, подтвержденном документально и согласованном Сторонами Сервиса.

6.1.3. В случае потери, использования, модификации или разглашения информации ограниченного доступа, в т. ч. Информации, составляющей коммерческую тайну, повлекшей нарушения в работе Инфраструктуры Сервиса и причинению убытков Участникам Сервиса,

Оператору, соответствующий Участник Сервиса, Оператор возмещает другим Участникам Сервиса, Оператору все убытки, вызванные такими действиями соответствующего Участника Сервиса, Оператора в размере, подтвержденном документально и согласованном Оператором, Участниками Сервиса.

6.1.4. Любой Участник Сервиса, нарушивший срок оплаты или перевода денежных средств, установленный Правилами Сервиса, обязуется по письменному требованию Участника Сервиса или Оператора, в отношении которого были нарушены сроки оплаты (перечисления) денежных обязательств, уплатить неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента), включая НДС (если применимо), от суммы денежных средств, подлежащих оплате (переводу), за каждый день просрочки. Положения статьи 317.1. Гражданского кодекса Российской Федерации к обязательствам Участников Сервиса Оператором не применяются.

6.1.5. Расчетный центр не несет ответственности за нарушения сроков осуществления расчетов, возникшие в результате технического сбоя в работе Инфраструктуры Сервиса или Терминала, а также в результате технического сбоя в работе программного обеспечения Инфраструктуры сервиса.

6.1.6. В случае нарушения Участником Сервиса п. 3.7.2.5. Правил Сервиса он самостоятельно несет ответственность за неблагоприятные последствия, которые могут возникнуть вследствие такого нарушения.

6.1.7. Применение любой меры ответственности, предусмотренной Договором, равно как и законодательством Российской Федерации, распространяющимся на отношения, регулируемые Договором, должно сопровождаться направлением письменной претензии (уведомления, требования) с указанием в ней характера допущенного нарушения и (при необходимости) расчета суммы ущерба (неустойки и иных санкций). Направление указанной претензии (уведомления, требования) является обязательным условием, устанавливающим порядок применения мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Договором.

6.1.8. Взыскание любых неустоек, а также предъявление требования о возмещении убытков является правом, а не обязанностью, и реализуется Оператором, Участниками Сервиса по собственному усмотрению. Неустойка подлежит оплате в сроки, предусмотренные письменным требованием соответствующего Участника Сервиса или Оператора. Письменное требование, переданное посредством электронной связи, является юридически значимым, если способ отправления, обеспечивает возможность установить факт поступления документа Стороне Сервиса и его содержание, при условии содержания информации, позволяющей установить поступление документа от Оператора или соответствующего Участника Сервиса.

6.2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОПЕРАТОРА

6.2.1. Оператор не несет ответственность за нарушения в работе Сервиса и убытки Участников, возникшие вследствие:

- недостоверности, неполноты, несоответствия формата или несвоевременности ввода в Инфраструктуру Сервиса Участником установленной Правилами Сервиса информации;
- неквалифицированного обслуживания, использования или неисправности рабочего места Участника Сервиса, неквалифицированного использования Участником Инфраструктуры Сервиса, в том числе несогласованной с Оператором модификации программного обеспечения Сервиса или установки на рабочее место Участника несогласованного с Оператором дополнительного оборудования или программного обеспечения;
- незаконного доступа к части Инфраструктуры Сервиса, установленной у Участника Сервиса, третьих лиц, неуполномоченного лица или воздействия на программное обеспечение Сервиса вредоносной программы, в том числе возникшего вследствие несоблюдения мер по обеспечению защиты персональных данных, предъявляемых Оператором.

6.2.2. Оператор несет ответственность, с учетом положений, предусмотренных п. 6.2.1. Правил Сервиса, за несоблюдение безопасности приема, обработки и рассылки информации в

Сервисе, обрабатываемой частью Инфраструктуры Сервиса, принадлежащей Оператору Сервиса, организуемых в рамках взаимодействия Участников Сервиса при работе в Сервисе, в соответствии с обязанностями Оператора, предусмотренными Правилами Сервиса.

6.2.3. Оператор в случае неверного или несвоевременного предоставления в Инфраструктуру Сервиса сведений, указанных в п. 3.1.2.5 и 3.1.2.12 Правил Сервиса, несет ответственность за неблагоприятные последствия, которые могут возникнуть вследствие такого неисполнения обязательств. При возникновении у Участников Сервиса реального ущерба, в случае непредоставления указанных в п. 3.1.2.5 и 3.1.2.12 Правил Сервиса сведений, Оператор возмещает Участникам Сервиса реальный ущерб в размере, подтвержденном документально и согласованном Участниками Сервиса.

6.3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАСЧЕТНОГО ЦЕНТРА

6.3.1. В случае несвоевременного перевода денежных средств, являющихся вознаграждением Оператора Расчетный Центр, несет ответственность в соответствии п. 6.1.4 Правил Сервиса

6.3.2. В случае несвоевременного перевода денежных средств по распоряжению Пользователей в адрес Поставщика услуг, при наличии Остатка ЭДС, Расчетный центр несет ответственность в соответствии с п. 6.1.4 Правил Сервиса.

6.4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.4.1. Образовательная организация несёт ответственность за обработку персональных данных, в том числе в целях, определенных в Согласии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4.2. Обращения Пользователей, связанные с нарушением работы Терминала (в случае передачи Терминала Оператором) или некорректного уменьшения остатка с Лицевого счета Пользователя по вине Образовательной организации или ее сотрудников, рассматриваются Образовательной организацией самостоятельно вне рамок Сервиса.

6.5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОСТАВЩИКА УСЛУГ

6.5.1. Поставщик услуг самостоятельно, вне рамок Сервиса, несет ответственность перед Пользователем за актуальность предоставленной информации о стоимости Услуг и за качество предоставляемых Услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5.2. Обращения Пользователей, связанные с некорректным предоставлением Поставщиком услуг сведений о стоимости Услуг, повлекшее некорректное уменьшение Остатка ЭДС Пользователя, рассматриваются Поставщиком услуг самостоятельно.

6.5.3. В случае оказания Услуг при недостаточности Остатка ЭДС Пользователя Услуги не оказываются, при этом ответственность за осуществление расчетов с Пользователем несет Поставщик услуг.

6.5.4. Обращения Пользователей, связанные с некорректным предоставлением Поставщиком услуг сведений о стоимости Услуг, повлекшее некорректное списание денежных средств с Банковской карты Пользователя, рассматриваются Поставщиком услуг самостоятельно.

7. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

7.1. Оператор принимает, регистрирует и рассматривает письменные обращения (претензии) Пользователей, связанные с обслуживанием и использованием Лицевого счета, производит передачу указанных претензий Участнику Сервиса для урегулирования в соответствии с обязанностями Участников Сервиса.

7.2. При поступлении Оператору письменных обращений (претензии) Пользователей, связанных с переводами денежных средств в Пунктах пополнения Кредитной организации, Оператор имеет право отказать Пользователю в принятии данного обращения (претензии) с обязательным уведомлением Пользователя о возможности обращения с данным обращением (претензией) к Кредитной организации, осуществившей операцию в рамках претензии, или Расчетному центру.

7.3. Оператор после получения от Пользователя письменного заявления, в том числе претензии, обязан в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения заявления рассмотреть его и сообщить Пользователю по его требованию о результатах рассмотрения письменно на почтовый и/или электронный адрес, указанный Пользователем в письменном заявлении.

7.4. Информационный обмен между Участниками Сервиса в целях рассмотрения обращений Пользователей осуществляется в соответствии с разделом 5 Правил Сервиса.

7.5. Оператор рассматривает обращения Пользователей по вопросам, связанным с предоставлением услуг по учету и оплате Услуг. Срок рассмотрения запросов не более 20 (двадцати) календарных дней.

7.6. Расчетный центр рассматривает обращения Пользователей по вопросам, связанным с возвратом и переводом Остатка ЭДС. Срок рассмотрения запросов не более 20 (двадцати) календарных дней (если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации, Офертой Расчетного центра). Расчетный центр обязуется рассматривать обращения Пользователей по вопросам возврата и перевода Остатка ЭДС, а также осуществлять возврат Остатка ЭДС на банковский счет Пользователя в течение 3 (трех) лет с момента совершения последней операции с использованием ЭДС. Возврат Остатка ЭДС осуществляется по форме и в порядке, предусмотренном внутренними документами Расчетного центра и Офертой Расчетного центра.

7.7. Остальные обращения Пользователей по всем возникающим вопросам, связанным с Пополнением, работоспособностью Инфраструктуры Сервиса, Оператор рассматривает самостоятельно.

7.8. К письменному обращению Пользователя должен прилагаться чек по операции или иной отчетный документ, выданный при осуществлении операции Пополнения.

7.9. В случае спора между Участниками Сервиса Оператор по письменному запросу Участника Сервиса, состоящего в споре, представляет ему подтверждение участия другого Участника в Сервисе, а также иную информацию, содержащуюся в Инфраструктуре Сервиса, если Участник Сервиса представит разумное обоснование ее необходимости для урегулирования спора и гарантирует конфиденциальность предоставленной ему информации.

7.10. Все споры Участников Сервиса, связанные с Правилами Сервиса или работой в Сервисе, должны быть урегулированы в досудебном (претензионном) порядке путем переговоров. Если возникший спор невозможно разрешить путем переговоров в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента его возникновения, Сторона, считающая свои права нарушенными, вправе передать его на рассмотрение суда по месту нахождения Оператора.

7.11. В случае поступления обращений Пользователей напрямую Участникам Сервиса, Участник Сервиса не вправе отказать Пользователю в рассмотрении данного обращения и должен его самостоятельно рассмотреть и направить ответ Пользователю, если рассмотрение вопросов, указанных в обращении Пользователя, относится к компетенции данного Участника Сервиса, согласно разделу 7 Правил Сервиса.

7.12. В случае возникновения сбоев в работе Терминала Образовательная организация совместно с Поставщиком услуг регулируют вопрос о предоставлении и оплате Услуг вне рамок Правил Сервиса. В указанном случае предоставленные Услуги не учитываются Оператором в Сервисе, и не подлежат отражению по Лицевому счету Пользователя.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Участники Сервиса и/или Оператор освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, влияющих на исполнение Участниками Сервиса и/или Оператором принятых на себя обязательств, возникших вследствие событий чрезвычайного характера, которые невозможно было ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

8.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Участники Сервиса и/или Оператор не могут оказать влияния и за возникновение которых они не несут ответственность, например землетрясения, наводнения, ураганы и другие стихийные бедствия, войны, военные действия, пожары, аварии, а также постановления или распоряжения органов государственной власти и управления.

8.3. Оператор и/или Участники Сервиса, которые не в состоянии выполнить принятые на себя обязательства в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязаны немедленно информировать Оператора и/или Участников Сервиса, Пользователей, чьи интересы могут быть нарушены, о наступлении таких обстоятельств, подтвердить данные обстоятельства официальным письменным документом органа, уполномоченного на выдачу таких документов, сообщить данные о характере обстоятельств, дать оценку их влияния на исполнение своих обязательств и сообщить возможный срок их исполнения. Оператор размещает данную информацию в Инфраструктуре Сервиса в течение 3 (трех) рабочих дней с момента ее получения.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ В СЕРВИСЕ

9.1. Оператор и Участники Сервиса обязаны соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечить безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с законодательством о персональных данных.

9.2. Оператор и Участники Сервиса обязуются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обеспечить конфиденциальность информации, отнесенной к информации ограниченного доступа, в т. ч. к Информации, составляющей коммерческую тайну.

9.3. При присоединении к Правилам Сервиса Участники Сервиса обязаны уведомить об информации, составляющей их коммерческую тайну. Порядок обмена информацией, составляющей коммерческую тайну, а также ответственность за ее разглашение регулируется отдельным соглашением о конфиденциальности.

9.4. Оператор, Кредитная организация, Банк – эквайер, Расчетный центр и Поставщик услуг обязаны обеспечить защиту информации, обрабатываемой при оказании Услуг, в т.ч. при осуществлении переводов денежных средств.

10. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ОСТАТКА ЭДС

10.1. Возврат Остатка ЭДС осуществляется Расчетным Центром по требованию Пользователя в порядке, установленном в Оферте Расчетного центра.

11. ИНЫЕ УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА СЕРВИСА

11.1. В случаях если это не противоречит целям создания юридического лица или регистрации индивидуального предпринимателя, а также нормам законодательства Российской Федерации, Оператор, Участник Сервиса вправе участвовать в Сервисе одновременно в нескольких статусах (ролях) при условии заключения соответствующих Договоров, а также вступать в разные виды договорных отношений, предусмотренных Правилами Сервиса.

11.2. Оператор, Расчетный центр не являются поручителями и не гарантируют Участнику Сервиса надлежащее исполнение другими Участниками Сервиса и Пользователями принятых на себя обязательств.

11.3. В целях развития, совершенствования и сохранения функциональности Сервиса, Оператор вправе в одностороннем порядке изменять, дополнять Правила Сервиса и Приложения к Правилам Сервиса.

11.4. Изменения Правил Сервиса вступают в силу в срок, установленный Оператором.

11.5. Оператор обязан проинформировать Участников Сервиса об изменении Правил Сервиса и вступлении их в силу путем направления официального уведомления не позднее 10 (десяти) дней до вступления изменений в силу.

11.6. В случае если Участник Сервиса не согласен с изменениями Договора присоединения, то он вправе потребовать расторжения Договора присоединения, предоставив Оператору не менее чем за 5 (пять) календарных дней до вступления в силу изменений Правил Сервиса письменное уведомление о расторжении Договора присоединения. При непредоставлении Участником Сервиса письменного уведомления о расторжении Договора присоединения, такие изменения считаются принятыми Участником Сервиса с момента их вступления в силу.

11.7. Расторжение Договора присоединения не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до момента его расторжения, в том числе по рассмотрению обращений Пользователей.

11.8. Любой из Участников Сервиса обязан размещать информацию о предоставлении Пользователям услуг в рамках Сервиса и возможностях их оплаты, о деятельности Участников Сервиса в местах, доступных Пользователям для ознакомления без заключения дополнительных договоров.