



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «СОШ»  
«Лидер-2» НГО  
М.А.Элесханова

01 «09» сентября 2021 г.

### **План работы школьной библиотеки МБОУ «СОШ «Лидер-2» на 2021-2022 учебный год**

Цель деятельности школы – воспитание нравственного, ответственного, инициативного и компетентного гражданина России.

Тема работы школы: «Развитие профессиональной компетентности педагога, как фактор повышения качества образования в условиях ФГОС».

Основные задачи библиотеки:

— Обеспечение информационно-документальной поддержки участникам образовательного процесса.

— Формирование устойчивого интереса к книге, привитие первоначальных навыков работы с книгой, умения ориентироваться в библиотечном пространстве.

— Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитие его творческого потенциала, формирование нравственной позиции.

— Формирование навыков здорового образа жизни.

Основные функции библиотеки:

— Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы.

— Информационная – предоставлять возможность использовать информацию в независимости от ее вида, формата и носителя.

— Культурная – организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, патриотизм, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

#### **Формирование библиотечного фонда:**

— Продолжить формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами.

— Обеспечение свободного доступа в библиотеке к художественному фонду (для учащихся 1-4 классов);

— Выдача изделий читателям на абонементе.

— Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.

— Контроль над своевременным возвратом в фонд выданных изделий.

— Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.

— Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений (основной фонд).

— Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам.

#### **Работа по сохранности фонда:**

— Проверка возвращаемых документов.

— Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителем информации в установленном порядке.

— Предоставление списков должников классным руководителям.

#### **Работа по сохранности фонда:**

— Подготовка комплектов учебной литературы и выдача по классам.

— Ведение карточек и журнала выдачи литературы.

— Мониторинг обеспеченности учащимися школы учебниками и учебными пособиями на 2021-2022 учебный год.

— Работа с библиографическими изданиями (прайс-лист, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованных Министерством образования).

— Оказание помощи в подготовке перечня учебников совместно с руководителями методических объединений, планируемых в новом учебном году.

— Информирование учащихся и педагогов о новых поступлениях учебников и учебных пособий.

— Размещение новых учебников в фонде;

— Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ.

— Организация своевременного возврата учебников и учебных пособий.

#### **Работа с родителями:**

— Предоставление родителям информации об обеспеченности учебной литературой через объявления.

— Предоставление родителям информации о посещаемости их детьми школьной библиотеки.

— Выступление на родительских собраниях с целью привлечения детей к чтению.

#### **Работа с педагогическим коллективом:**

— Информирование учителей о новой учебной и методической литературе.

— Обзоры педагогической литературы на МО.

— Консультативно-информационная работа с МО учителей предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.

— Подбор литературы по заданной тематике.

- Подбор материалов к предметным неделям и классным часам.

**Повышение квалификации:**

- Постоянное изучение информации из профессиональных изданий: журнал «Школьная библиотека», газета «Библиотека в школе».

**Сотрудничество с филиалом № 15 ЦБС.**

**Ведение СБА:**

- Составление и ведение картотеки учебников.

**Работа с читателями:**

В помощь учебному процессу:

- Подбор литературы к предметным неделям.
- Подготовка и участие в «Литературных играх».
- Проведение «Недели детской и юношеской книги».
- Совместные уроки внеклассного чтения с преподавателями-

филологами.

В помощь социализации личности:

Воспитание здорового образа жизни:

— Помощь в подборе материала к декаде «Город без наркотиков» (соц. педагогу, психологу, заместителю по УВР).

— Совместная работа со школьным медработником по пропаганде здорового образа жизни.

— Организация книжной выставки здорового образа жизни.

— Помощь при подборе литературы для профориентации (книжная выставка, обзор) (совместно со школьным психологом).

Патриотическое воспитание:

— Подбор литературы к «Урокам мужества», военно-историческим викторинам, книжным выставкам, обзорам.

Экологическое воспитание:

— Организация книжных выставок, мероприятий, посвященных экологии.

Духовно-нравственное воспитание:

— Помощь в подборе литературы классным руководителям, обзорные беседы на классных часах («Уроки мужества», «День Матери», «День семьи»).

Изучение правил дорожного движения:

Подбор литературы, книжная выставка «Красный, желтый, зеленый...».

**Приложение:** «Календарно-тематическое планирование».