



УТВЕРЖДАЮ

Директор MAOY «COШ»
«Лидер-2» НГО
М.А. Элесханова

от « 31» августа 2022 г.

План работы школьной библиотеки MAOY «COШ «Лидер-2» на 2022-2023 учебный год

Цель деятельности школы – воспитание нравственного, ответственного, инициативного и компетентного гражданина России.

Тема работы школы: «Учебная мотивация школьника и профессиональный рост педагога как необходимое условие эффективности образовательного процесса».

Основные задачи библиотеки:

- Обеспечение информационно-документальной поддержки участникам образовательного процесса.
- Формирование устойчивого интереса к книге, привитие первоначальных навыков работы с книгой, умения ориентироваться в библиотечном пространстве.
- Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитие его творческого потенциала, формирование нравственной позиции.
- Формирование навыков здорового образа жизни.

Основные функции библиотеки:

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы.

— Информационная – предоставлять возможность использовать информацию в независимости от ее вида, формата и носителя.

— Культурная – организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, патриотизм, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

Формирование библиотечного фонда:

— Продолжить формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами.

— Обеспечение свободного доступа в библиотеке к художественному фонду (для учащихся 1-4 классов);

— Выдача изделий читателям на абонементе.

— Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.

— Контроль над своевременным возвратом в фонд выданных изделий.

— Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.

— Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений (основной фонд).

— Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам.

Работа по сохранности фонда:

— Проверка возвращаемых документов.

— Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителем информации в установленном порядке.

— Предоставление списков должников классным руководителям.

Работа по сохранности фонда:

— Подготовка комплектов учебной литературы и выдача по классам.

— Ведение карточек и журнала выдачи литературы.

— Мониторинг обеспеченности учащимися школы учебниками и учебными пособиями на 2022-2023 учебный год.

— Работа с библиографическими изданиями (прайс-лист, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованных Министерством образования).

— Оказание помощи в подготовке перечня учебников совместно с руководителями методических объединений, планируемых в новом учебном году.

— Информирование учащихся и педагогов о новых поступлениях учебников и учебных пособий.

— Размещение новых учебников в фонде;

— Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ.

— Организация своевременного возврата учебников и учебных пособий.

Работа с родителями:

— Предоставление родителям информации об обеспеченности учебной литературой через объявления.

— Предоставление родителям информации о посещаемости их детьми школьной библиотеки.

— Выступление на родительских собраниях с целью привлечения детей к чтению.

Работа с педагогическим коллективом:

— Информирование учителей о новой учебной и методической литературе.

— Обзоры педагогической литературы на МО.

— Консультативно-информационная работа с МО учителей предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.

— Подбор литературы по заданной тематике.

— Подбор материалов к предметным неделям и классным часам.

Повышение квалификации:

— Постоянное изучение информации из профессиональных изданий: журнал «Школьная библиотека», газета «Библиотека в школе».

Сотрудничество с филиалом № 15 ЦБС.

Ведение СБА:

— Составление и ведение картотеки учебников.

Работа с читателями:

В помощь учебному процессу:

— Подбор литературы к предметным неделям.

— Подготовка и участие в «Литературных играх».

— Проведение «Недели детской и юношеской книги».

— Совместные уроки внеклассного чтения с преподавателями-филологами.

В помощь социализации личности:

Воспитание здорового образа жизни:

— Помощь в подборе материала к декаде «Город без наркотиков» (соц. педагогу, психологу, заместителю по УВР).

— Совместная работа со школьным медработником по пропаганде здорового образа жизни.

— Организация книжной выставки здорового образа жизни.

— Помощь при подборе литературы для профориентации (книжная выставка, обзор) (совместно со школьным психологом).

Патриотическое воспитание:

— Подбор литературы к «Урокам мужества», военно-историческим викторинам, книжным выставкам, обзорам.

Экологическое воспитание:

— Организация книжных выставок, мероприятий, посвященных экологии.

Духовно-нравственное воспитание:

— Помощь в подборе литературы классным руководителям, обзорные беседы на классных часах («Уроки мужества», «День Матери», «День семьи»).

Изучение правил дорожного движения:

Подбор литературы, книжная выставка «Красный, желтый, зеленый...».

Приложение: «Календарно-тематическое планирование».