

**АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа «Лидер-2»**  
**Находкинского городского округа**

**1. Общие положения.**

Данные антикоррупционные стандарты МАОУ «СОШ «Лидер-2» НГО (далее – школа) представляют собой базовые положения, определяющие основные цели и задачи их внедрения, принципы, процедуры и мероприятия, направленные на пресечение коррупционных правонарушений в деятельности школы.

Понятия и термины, применяемые в антикоррупционных стандартах, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Все работники школы должны быть ознакомлены с антикоррупционными стандартами школы под роспись в трехдневный срок со дня их утверждения, а при приеме на работу директор школы знакомит работника под роспись с антикоррупционными стандартами при подписании трудового договора.

**2. Цели и задачи внедрения антикоррупционных стандартов.**

Целями внедрения антикоррупционных стандартов являются:

- Обеспечение соответствия деятельности школы требованиям антикоррупционного законодательства;
- Минимизация рисков вовлечения школы и их работников в коррупционную деятельность;
- Формирование единого подхода к школе работы по предупреждению коррупции в школе;
- Формирование у работников школы нетерпимости к коррупционному поведению;
- Повышение открытости и прозрачности деятельности школы.

Задачами внедрения антикоррупционных стандартов являются:

- Определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в школе;
- Информирование работников школы о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и об ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- Определение отдельных должностных лиц, ответственных за предупреждение коррупции в школе;
- Разработка и реализация мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в школе;
- Закрепление ответственности работников школы за несоблюдение требования антикоррупционного законодательства;
- Создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений;

– Формирование у работников школы негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения.

### **3. Основные принципы антикоррупционной деятельности в школе.**

антикоррупционная деятельность школы основывается на следующих основных принципах:

- Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- Законность;
- Публичность и открытость деятельности школы;
- Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- Комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- Сотрудничество школы с правоохранительными органами и иными государственными органами в целях предупреждения коррупции.

### **4. Область применения антикоррупционных стандартов и круг лиц, попадающих под их действие.**

Антикоррупционные стандарты распространяются на всех работников школы вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых обязанностей.

### **5. Обязанности работников школы, связанные с предупреждением коррупции.**

Работник школы обязан:

- Соблюдать требования нормативных правовых актов Российской Федерации, Приморского края, муниципальных нормативных правовых актов Находкинского городского округа, антикоррупционных стандартов, иных локальных нормативных актов школы в сфере предупреждения коррупционных нарушений;
- Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени школы;
- Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени школы;
- Незамедлительно уведомлять в течение рабочего дня руководителя школы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- Уведомлять руководителя школы о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- Ежегодно представлять декларацию о конфликте интересов при замещении

должностей, связанных с коррупционными рисками, а так же при назначении при приеме на работу и при переводе на другую работу на данные должности;

– Незамедлительно информировать руководителя школы о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами школы или иными лицами;

– По поручению руководителя школы проводить проверки информации, изложенной в декларациях о конфликте интересов, уведомлениях о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлениях о склонении к совершению коррупционных правонарушений;

– Оказывать правоохранительным органам содействие в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

Обязанности, связанные с соблюдением законодательства по предупреждению коррупции, включаются в трудовые договоры и должностные инструкции работников школы.

## **6. Должностные лица школы, ответственные за реализацию антикоррупционных стандартов.**

Внедрение антикоррупционных стандартов в реализацию предусмотренных ими мер по предупреждению коррупции в школе обеспечивают руководитель, а также должностные лица школы, ответственные за предупреждение коррупции.

Руководитель школы несет персональную ответственность за реализацию антикоррупционных стандартов.

Руководитель школы, исходя из потребностей школы в реализации мер по предупреждению коррупционных нарушений, задач, стоящих перед школой в зависимости от отраслевой принадлежности, штатной численности и организационной структуры, имеющихся ресурсов, определяет отдельное должностное лицо или отдельных должностных лиц, ответственных за предупреждение коррупции в школе.

Функции по предупреждению коррупции могут быть возложены на одного или нескольких сотрудников, осуществляющих функции внутреннего контроля и безопасности, юридического или кадрового обеспечения деятельности, обладающих знаниями и опытом в сфере предупреждения коррупции.

В школе полномочиями по предупреждению коррупции целесообразно наделить заместителя руководителя.

Ответственное должностное лицо (или) ответственные должностные лица обязаны:

– Разрабатывать и представлять на утверждение руководителю школы проекты локальных нормативных актов школы, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (об утверждении антикоррупционных стандартов; об определении должностного лица (или) должностных лиц, ответственных за предупреждение коррупции; об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками; об утверждении плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков; об

утверждении положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов; об утверждении порядка уведомления руководителя школы о фактах обращения в целях склонения работника школы к совершению коррупционных правонарушений; об утверждении или актуализации положения и состава комиссии школы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников школы и соответствующих методических материалов, план мероприятий по предупреждению коррупционных нарушений в школе, осуществлять контроль за его реализацией;

- Осуществлять мониторинг законов и нормативных актов Российской Федерации в сфере предупреждения коррупции в целях актуализации локальных нормативных актов школы по вопросам предупреждения коррупции;

- Проводить по поручению руководителя школы проверки на основании информации о возможном конфликте интересов, коррупционных правонарушениях;

- Участвовать в составе рабочей группы, определяемой руководителем школы, в подготовке предложений по формированию перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;

- Осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения работника школы к совершению коррупционных правонарушений;

- Осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и деклараций о конфликте интересов, поданных на имя руководителя школы, подготовку мотивированных заключений по результатам их рассмотрения;

- Принимать участие в выявлении ситуаций конфликта интересов, признаков нарушений антикоррупционных мер, принятых в школе;

- Оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности школы по вопросам предупреждения коррупции;

- Оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений;

- Направлять по поручению руководителя школы в правоохранительные органы информацию о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно школе;

- Осуществлять информирование, консультирование и обучение работников школы по вопросам предупреждения коррупции;

- Ежегодно проводить мониторинг: реализации мер по предупреждению коррупции в школе; плана мероприятий по предупреждению соответствующих школы; коррупционных нарушений в школе; подготовку отчетных материалов и предложений для руководства.

Обязанности, связанные с соблюдением законодательства по предупреждению коррупции, включаются в трудовые договоры и должностные инструкции ответственных должностных лиц.

## **7. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции в школе.**

В школе реализуются следующие мероприятия, направленные на предупреждение коррупции:

- Разработка и утверждение локальным нормативным актом школы антикоррупционных стандартов;
- Возложение локальным нормативным актом школы на отдельных должностных лиц школы обязанностей по предупреждению коррупционных правонарушений в школе;
- Внесение данных обязанностей в должностные инструкции должностных лиц школы;
- Разработка и утверждение локальным нормативным актом школы положения о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, ее персонального состава;
- Разработка и утверждение планов мероприятий по предупреждению коррупции в школе, осуществление анализа объективности и полноты реализации мероприятий в течение календарного плана;
- Включение в трудовые договоры и должностные инструкции работников школы обязанностей, связанных с соблюдением антикоррупционных стандартов школы;
- Разработка и утверждение локальным нормативным актом школы положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в школе, о подаче декларации о конфликте интересов;
- Разработка и утверждение локальным нормативным актом школы порядка уведомления работником школы руководителя организации о фактах обращения в целях склонения работника школы к совершению коррупционных правонарушений;
- Определение коррупционно-емких направлений деятельности школы, формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков в школе;
- Ежегодное ознакомление работников школы под подпись с локальными нормативными актами школы, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в школы, и актами, вносящими изменения и дополнения в них;
- Проведение для работников школы обучающих мероприятий по вопросам предупреждения коррупции;
- Формирование и обновление на официальном сайте школы вкладки «противодействие коррупции», информационных стендов по профилактике коррупции;
- Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) локальных нормативных актов школы, регламентирующих вопросы предупреждения коррупции;
- Подготовка, представление руководителю школы и размещение на ее официальном сайте отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере предупреждения коррупции.

## **8. Ответственность за несоблюдение требований антикоррупционных стандартов.**

Работники школы должны руководствоваться настоящими антикоррупционными стандартами и неукоснительно соблюдать закрепленные в них принципы и требования.

Соблюдение работниками школы требований антикоррупционных стандартов учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

За несоблюдение антикоррупционных стандартов работник школы может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.