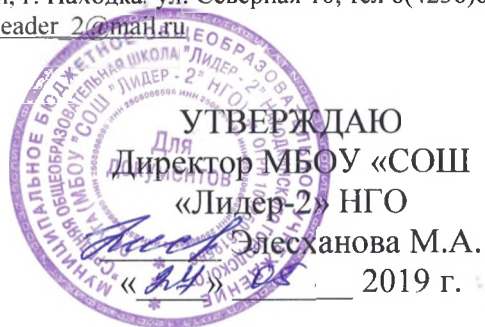


ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ «СОШ «Лидер-2» НГО
(протокол от 27.05.2019 г. № 7)



**Положение
о нормах профессиональной этики педагогических работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средней общеобразовательной школы «Лидер-2» Находкинского
городского округа
(МБОУ СОШ «Лидер-2» НГО)**

1. Общие положения

1.1. Положение о нормах профессиональной этики работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы «Лидер-2» НГО (МБОУ СОШ «Лидер-2» НГО) – (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию"

1.2. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, утверждается приказом директора

1.3. Настоящее Положение определяет нормы профессиональной этики педагогических работников и механизмы реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.

1.4. Целью настоящего Положения является:

1.4.1. Установление нравственно-этических норм деятельности педагогических работников и их профессионального поведения для эффективного осуществления ими своей профессиональной деятельности;

1.4.2. Содействие укреплению авторитета и обеспечению единых норм поведения педагогических работников Школы;

1.4.3. Регулирование профессионально-этических проблем, возникающих в процессе совместной деятельности педагогических работников с другими участниками образовательного процесса.

2. Обязанности педагогического работника как педагога

Педагогический работник обязан:

2.1. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

2.2. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

2.3. Уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

2.4. Проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к учащимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;

2.5. В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники обязаны избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) Школы;

2.6. Педагогическим работникам необходимо принимать необходимые меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

2.7. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между учащимися;

2.8. Соблюдать равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

2.9. Соблюдать правила русского языка, культуру устной и письменной речи, не использовать самому и не допускать использования в присутствии участников образовательного процесса ругательств, вульгаризмов, грубых или оскорбительных фраз, злой иронии;

2.10. Воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в местах, доступных для детей, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей;

2.11. Занимать активную жизненную позицию, участвовать в жизни Школы, стремиться к совершенствованию своих знаний, умений, навыков, методики обучения;

2.12. Не допускать пренебрежительных отзывов о деятельности Школы или проведения необоснованные сравнения ее с другими образовательными организациями;

2.13. Не терять чувства меры и самообладания;

2.14. Не допускать во время учебных занятий и любых официальных мероприятий телефонных переговоров, своевременно отключать звуковой сигнал мобильного телефона;

2.15. Соблюдать деловой стиль, аккуратность и чувство меры во внешнем виде;

2.16. Быть примером достойного поведения и высокого морального долга как в Школе, так и за ее пределами.

3. Обязанности педагогического работника перед учащимися

3. Педагогический работник в процессе взаимодействия с учащимися обязан:

3.1. Уважать честь и достоинство учащихся;

3.2. Выбирать стиль общения, основанный на взаимном уважении;

3.3. Стараться обеспечить поддержку каждому учащемуся для наилучшего раскрытия и применения его потенциала;

3.4. Выбирать такие методы работы, которые поощряют в учениках развитие самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, желания сотрудничать и помогать другим;

3.5. При оценке поведения и достижений, учащихся стремиться укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;

3.6. Проявлять толерантность;

3.7. Защищать их от физического и (или) психического насилия;

3.8. Не допускать проявления превосходства, выражения к кому-либо из учащихся предпочтения или неприязни;

3.9. Не настраивать учащихся на негативную оценку деятельности других педагогов с целью снижения авторитета своих коллег и повышения своего;

3.10. Стремиться стать для учащихся положительным примером.

4. Обязанности педагогического работника перед родителями (законными представителями) учащихся

Педагогический работник в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся обязан:

4.1. Прилагать все усилия, чтобы привлечь родителей (законных представителей) к активному участию в образовании их ребенка;

4.2. Осуществлять помощь родителям (законным представителям) в решении вопросов, связанных с процессом образования и воспитания их детей;

4.3. Осуществлять педагогическое воздействие на учащегося только с согласия его родителей (законных представителей);

4.4. Не препятствовать родителю (законному представителю) в защите законных прав и интересов ребенка;

4.5. В случае конфликтного поведения со стороны родителя (законного представителя) учащегося принять меры для того, чтобы снять его эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса;

4.6. Проявлять доброжелательность и уважение к родителям (законным представителям), высказываться в корректной и убедительной форме; разъяснить при необходимости требования действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу.

4.7. В процессе взаимодействия с законными представителями учащихся педагогический работник не должен:

- проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;
- переносить свое отношение к законным представителям учащихся на оценку личности и достижений их детей.

5. Обязанности педагогического работника перед коллегами

Педагогический работник в процессе взаимодействия с коллегами обязан:

5.1. Быть честным, справедливым, порядочным, с уважением относиться к их знаниям и опыту, а также быть готовым бескорыстно передавать свой опыт и знания;

5.2. Высказывать критику в адрес коллег аргументированно, конструктивно, без использования оскорбительных слов;

5.3. Воздерживаться от пренебрежительных отзывов о работе других педагогических работников или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;

5.4. Не допускать негативных высказываний о своих коллегах и их работе в присутствии учащихся и их родителей (законных представителей).

5.5. При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между педагогическими работниками, приоритетным является учет интересов Школы в целом.

6. Обязанности педагогического работника перед администрацией Школы

В процессе взаимодействия с администрацией педагогический работник обязан:

- 6.1. Своевременно и точно исполнять распоряжения администрации;
- 6.2. В случае несогласия высказывать свое мнение в корректной форме;

7. Обязанности администрации перед педагогическими работниками

7.1. В процессе взаимодействия с педагогическими работниками представитель администрации обязан:

7.2. Быть для других педагогических работников образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Школе благоприятного морально-психологического климата;

7.3. Делать все возможное для полного раскрытия способностей и умений каждого педагогического работника;

7.4. Оказывать педагогическим работникам морально-психологическую помощь и поддержку, вникать в запросы и нужды;

7.5. Регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;

7.6. Не допускать резких выражений оскорбительного характера;

7.7. Пресекать интриги, сплетни, проявления нечестности в коллективе;

7.8. Обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений.

7.9. Представитель администрации не имеет морального права:

- перекладывать свою ответственность на подчиненных;
- использовать служебное положение в личных интересах;
- проявлять формализм, высокомерие, грубость;
- обсуждать с подчиненными действия вышестоящих руководителей;

8. Реализация права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики

8.1. Школа стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

9. Принципы антикоррупционного поведения сотрудников школы.

9.1. Основными принципами антикоррупционного поведения работника школы являются:

- неподкупность – противостояние проявлению коррупции во всех её видах;

- законность – выполнение своих служебных обязанностей в пределах установленных полномочий;

- решительность – обязательность принятия мер по недопущению возникновения коррупционно опасной ситуации и (или) ликвидации проявлений коррупции;

- требовательность – формирование в своей служебной деятельности условий, при которых невозможно появление коррупционно опасной ситуации;

- открытость – подход к организации своей служебной деятельности, позволяющий в пределах, установленных законодательством, обеспечивать принятие решений на основании объективных и проверяемых критериев;

- ответственность – добровольное обязательство работника организации нести персональную уголовную, административную, дисциплинарную, материальную ответственность за свои действия или бездействие, которое привело к проявлениям коррупции в процессе служебной деятельности.

10. Правила антикоррупционного поведения сотрудников.

10.1. Правила антикоррупционного поведения не позволяют ему получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

10.2. Правила антикоррупционного поведения работника не позволяют ему:

- использовать в неслужебных целях информацию, средства материально- технического, финансового и информационного обеспечения, предназначенные только для служебной деятельности;

- получать в связи с выполнением должностных обязанностей не предусмотренные законодательством Российской Федерации, вознаграждения (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарки от физических и юридических лиц;

- принимать вопреки установленному порядку почётные и специальные звания, награды и иные знаки отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций;

- разглашать или использовать в целях, не связанных с выполнением служебных обязанностей, сведения, отнесённые в соответствии с федеральным законом к информации ограниченного доступа, ставшие ему известными в связи с выполнением служебных обязанностей.

11. Ответственность работника за коррупционные правонарушения.

11.1. Ответственность работника за несоблюдение антикоррупционного поведения наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации.